

П Р И К А З

«02» сентября 2024 года

№ 240

«Об организации наставничества»

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшими педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

приказываю:

1. Организовать наставничество в МОУ СШ № 51 в 2024-25 учебном году над молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
2. Назначить педагогом-наставником над молодым специалистом Бородиной Надеждой Евгеньевной, учителем начальной школы, педагога-наставника Калинину Наталью Юрьевну, учителя начальных классов
3. Назначить педагогом-наставником над вновь прибывшим педагогом Курылевой Яной Геннадьевной, учителем биологии, Петрову Ирину Александровну, учителя химии
4. Назначить педагогом-наставником над вновь прибывшим педагогом Куркиной Галиной Федоровной, учителем русского языка и литературы, Коваленко Таису Юрьевну, учителя русского языка и литературы
3. Утвердить план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. (Приложение №1)
4. Контроль над исполнением приказа возложить на Евдокимову Елену Леонидовну, методиста.

Директор

Л.В.Глаголева

С приказом ознакомлены:

Евдокимова Е.Л.

Бородин Н.Е.

Курылева Я.Г.

Куркина Г.Ф.

Калинина Н.Ю.

Петрова И.А.

Коваленко Т.Ю.

02.09.24

02.09.24

02.09.24

2.09.24

02.09.24

02.09.24

02.09.24

План работы

педагога – наставника с молодым специалистом и вновь прибывшими педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков педагогов

Задачи:

- оказание методической помощи педагогам в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с педагогами по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, ООО, СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, ООО, СОО, план работы школы на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

Ноябрь

1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
--	---	--	--

Декабрь

1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».	1. Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1. Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
---	--	---------------------------------------	--

Январь

1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
---	---	--	-------------------

Февраль

1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	---------------------------------------	---------------------------------	---

Март

1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей»	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
--	---	--	---

педагогического
общения».

Апрель

1. Организация повторения.
Составление и разработка
технологических карт к
урокам. Подготовка к годовым
контрольным работам

Занятие
«Содержание,
формы и методы
работы педагога с
родителями».

Составление
итоговых тестов для
проверки.

Посещение уроков.
Контроль ведения
школьной
документации.

Май

1. Подведение итогов работы за
год.
2. Выступление молодого
специалиста и вновь
прибывших педагогов на
ШМО.

1. Оказание помощи
в составлении
анализа
воспитательной
работы за год.

1. Отчет о результатах
наставнической
работы.

Собеседование по
итогам года
(успеваемость,
качество,
выполнение
программы)